

# Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy indywidualni

- Konferencja:** XVIII Kongres Polskiego Towarzystwa Immunologii Doświadczalnej i Klinicznej  
**Białystok, 16 – 18 maja 2024 r.**
- Organizator Konferencji:** Polskie Towarzystwo Immunologii Doświadczalnej i Klinicznej  
ul. Ogrody 101/2, 32-050 Skawina  
KRS: 0000180589, REGON: 470776966, NIP: 5261696428
- Biuro organizacyjne:** AltaSoft Sp. z o.o.  
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice  
KRS: 0000558517, REGON: 361525651, NIP: 6342839789

## Miejsce

**(Centrum Konferencyjne):** Hotel Gołębiowski, ul. Pałacowa 7, 15-064 Białystok

**Forma:** stacjonarnie

**Strona konferencji:** <https://immunologia2024.pl/>

**Data publikacji regulaminu:** 28.11.2024

**Data ostatniej modyfikacji regulaminu:** 07.02.2024

## Historia zmian:

Data	Opis zmiany
07.02.2024	Par. §3 ust. 5 - Dodanie informacji o możliwości zakupu pakietów jednodniowych

## §1. Postanowienia ogólne

- Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
- W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
- Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
- Uczestnikami Konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatniego roku medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy Konferencji.
- Warunkami uczestnictwa w konferencji są
  - dokonanie **rejestracji**,
  - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
  - osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej (w przypadku konieczności realizacji konferencji online: zalogowanie się do Platformy Cyfrowej).

## §2. Rejestracja

- Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
  - wypełnienie formularza internetowego,
  - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,

- w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
  3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc (400), Organizator rezerwuje sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rejestracji dotyczącej stacjonarnego udziału w Konferencji. Organizator dostosowując się do aktualnych przepisów i rozporządzeń a także zaleceń GIS ma prawo do zmiany określonego limitu w dowolnym czasie.
  4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję, bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)
  5. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
  6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 16.04.2024 osoba uczestnicząca stacjonarnie w Konferencji nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych - o ile te nie są dostarczane jedynie w formie elektronicznej.
  7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych.

### **§3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych**

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par. §2 ust.6.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa		Opis
A	Uczestnik - członek PTIDiK	Osoba będąca członkiem PTIDiK, posiadająca opłacone aktualne składki członkowskie
B	Uczestnik – nie członek PTIDiK	Inne osoba uprawniona do wystawiania recept lub prowadząca obrót produktami leczniczymi
C	Student	Student ostatniego roku medycyny (do 26 roku życia)
D	Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora do wygłoszenia wykładu lub prowadzenia zajęć warsztatowych.
E	Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji

4. Tabela opłat dostępna jest na stronie: <https://immunologia2024.pl/rejestracja/>. Organizator rości sobie prawo do zmiany cen. Ewentualnie zmiany dotyczą osób dokonujących płatności po zmianie cennika.

5. Pakiet uczestnika obejmuje

- udział w sesjach naukowych,
- wstęp na wystawę medyczną,
- 3-miesięczny dostęp do Internetowej Strefy Uczestnika zawierającej materiały w wersji elektronicznej
- elektroniczny certyfikat uczestnictwa w Konferencji,
- przerwy kawowe przewidziane programem
- lunche 16 i 17.05.2023 (nie dotyczy studentów)\*
- dodatkowo istnieje możliwość dokupienia kolacji w dniach 16 i 17.05.2024 r. lub zakupu pakietu pełnego z kolacjami.

\*W przypadku pakietów jednodniowych pakiet obejmuje lunch - o ile został przewidziany w programie, i nie zawiera kolacji.

#### **§4. Pakiety z noclegiem i opcje dodatkowo płatne**

1. Dopłata do pakietu z noclegiem w hotelu Gołębiowski w Białymstoku lub w innych hotelach oferowanych przez Organizatora obejmuje 3 noclegi: 15/16, 16/17 i 17/18.05.2024 ze śniadaniem. Opcjonalnie istnieje możliwość rezerwacji noclegu na 2 doby 16/17 i 17/18.05.2024.
2. Wysokość dopłaty zależna jest od wybranego rodzaju pokoju. Lista dostępnych opcji z cenami publikowana jest na stronie <https://immunologia2024//rejestracja>, kwoty brutto zawierają VAT 23%.
3. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rejestracji lub odpowiednich zmian rejestracji. w przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, czy miejsce jest jeszcze dostępne. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie Internetowej i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
4. Faktyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.
5. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za
  - płatne zajęcia o charakterze kursów lub warsztatów, jeżeli zostaną uruchomione podczas Konferencji,
  - udział w imprezach towarzyszących o charakterze niemerytorycznym - o ile takowe będą organizowane.
6. W przypadku wystąpienia elementów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wszelkie szczegółowe informacje oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
7. Organizator przewiduje możliwość zakupu lunchu, kolacji oraz biletów na imprezy towarzyszące (o ile będą organizowane) dla osób towarzyszących uczestnikowi. Osoba towarzysząca, nie otrzymuje identyfikatora, upoważniającego do wstępu na teren, na którym odbywa się część merytoryczna Konferencji oraz wystawa medyczna

#### **§5. Realizacja płatności, faktury**

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Nr konta:	<b>81 1140 2004 0000 3502 8309 3354</b>
SWIFT CODE:	<b>BREXPLWMBK</b>
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "IMM2024"

Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	<b>AltaSoft</b> Sp. z o.o. ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska
--	--

- W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
- Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. w przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko w wyniku korekty faktury.
- Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
- W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
- W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 70 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)

#### **§6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty**

- Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. W przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.
- Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
- Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

<b>Data otrzymania rezygnacji/wniosku</b>	<b>Zwracana kwota</b>
do 29.02.2024	100% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem minus opłata manipulacyjna 70 zł brutto
do 31.03.2024	50% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
po 31.03.2024	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana, w terminie do 30 dni od otrzymania pisemnej rezygnacji. W przypadku firm zwrot dokonywany jest na konto zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji nie pobiera się dodatkowej opłaty wskazanej w ust. 6 paragraf §5.
6. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a ewentualne dystrybuowane na miejscu materiały konferencyjne, nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

### **§7. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca, terminu lub formy realizacji Konferencji**

1. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki, epidemie oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu, zmianie miejsca, terminu lub formy realizacji konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywają kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca, terminu lub formy realizacji Konferencji z przyczyn niespodziewanych siłą wyższą Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. O przypadkach opisanych w ust.: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo SMS-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogą przesłania informacji.
6. Uczestnik decydujący się na udział w Konferencji pomimo zmiany miejsca, terminu lub formy realizacji Konferencji, ma prawo do otrzymania zwrotu ewentualnej nadpłaty wynikający z różnicy cen pakietów.
7. W przypadkach opisanych w ust.: 3, 4 i 6 niniejszego paragrafu zwrot opłaty lub nadpłaty realizowany jest w terminie 30 dni od opublikowania decyzji o odwołaniu konferencji lub od otrzymania decyzji uczestnika o rezygnacji z udziału w Konferencji lub o udziale w Konferencji pomimo zmiany warunków jej realizacji, na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany lub w przypadku innych form płatności na konto wskazane przez uczestnika. W przypadku firm zwroty dokonywane są jedynie na konta bankowe zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym.
8. W przypadku zaistnienia siły wyższej warunki zwrotów opisane w tym ust. 7 niniejszego paragrafu mogą ulec zmianie i są zależne od charakteru zdarzenia ją wywołującego.

### **§8. Inne zmiany w ramach Konferencji**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji.

### **§9. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika**

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu stanowiącego obsługę konferencji lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do prowadzenia podczas Konferencji jakichkolwiek działań marketingowych (w tym, w szczególności dystrybucji ulotek, agitacji) w zakresie towarów i usług własnych, jak i osób trzecich. Tego rodzaju działania po stronie uczestnika uprawniają Organizatora do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Konferencji i dochodzenia przez Organizatora od Uczestnika wszelkich kosztów wygenerowanych na skutek jego działania lub zaniechania.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
6. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu oraz są zobowiązani do zapłaty za wszystkie dodatkowe usługi zamawiane przez nich na miejscu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
9. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do ust. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.
10. Organizator na bieżąco dostosowuje się do aktualnego stanu prawnego. W razie potrzeby (np. w przypadku ponownego wprowadzenia stanu epidemii lub obowiązywania dodatkowych zaleceń dotyczących przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2), Organizator na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji opublikuje w postaci aneksu do tego Regulaminu dodatkowe warunki uczestnictwa i wytyczne obowiązujące uczestniczących stacjonarnie w Konferencji. Organizator ma prawo jednak do ich późniejszej zmiany, w przypadku pojawienia się nowych aktów prawnych lub zaleceń GIS.

### **§10. Zgoda na udostępnienie wizerunku**

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowych Organizatora ([www.ptidik.pl](http://www.ptidik.pl)) lub Biura Organizacyjnego ([www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu, bądź pozowanie do zdjęcia.
3. Na terenie Centrum Konferencyjnego zainstalowany jest monitoring wizyjny, któremu podlega każda osoba wchodząca do Centrum. Każda osoba wchodząc do Centrum jednocześnie wyraża

zgodę na udostępnienie wizerunku administratorowi -firmie: Gołębiewski Holding sp. z o.o. z siedzibą w Ciemne; 05- 250 Ciemne, Radzymin; ul. Wołomińska 125.

4. Przeznaczeniem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Centrum Konferencyjnego.
5. Monitoring wizyjny nie wykorzystuje funkcji wykrywania twarzy, nie jest prowadzone indeksowanie zarejestrowanych osób, a materiał ma jedynie postać chronologicznego zapisu wideo. Rejestracja zapisu wideo odbywa się poprzez utrwalenie go na nośniku fizycznym, który jest przechowywany w strzeżonym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.. Okres przechowywania zapisu wideo wynosi 30 dni, chyba że szczególne regulacje wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji w których zostały one zabezpieczone na podstawie szczególnych regulacji (np. na polecenie instytucji prawnie do tego upoważnionych).

Polityka Prywatności Centrum Konferencyjnego dostępny jest tutaj:

<https://www.golebiewski.pl/bialystok/polityka-prywatnosci>

### **§11. Internetowa Strefa Uczestnika/ Platforma Cyfrowa meeting24.eu. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. Uczestnik aby skorzystać z Internetowej Strefy Uczestnika, a w przypadku realizacji konferencji online - z pełnej funkcjonalności Platformy meetin24.eu (dalej zwanej Platformą), powinien dysponować dostępem do Internetu i sprzętem komputerowym i/lub urządzeniem mobilnym oraz oprogramowaniem spełniającym następujące wymagania :
  - połączenie z siecią Internet – w przypadku transmisji online o przepustowości co najmniej 10 Mb/s, w związku z czasem trwania transmisji, bez ograniczeń na wielkość transferowanych danych (transfer filmu z rozdzielczością HD to około 3 GB/h),
  - najnowsza przewidziana dla danego systemu operacyjnego wersja przeglądarki internetowej Chrome, Firefox, Safari, Edge umożliwiające odtwarzanie filmów wideo,
  - przeglądarka powinna obsługiwać Java Script i standard HTML5 oraz powinna mieć włączoną obsługę plików Cookies i Java Script.
2. Ponieważ korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną za pomocą sieci publicznej jaką jest Internet wiąże się z ryzykiem zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, w tym z ryzykiem pozyskania i modyfikowania danych rekomendowane jest zainstalowanie stale aktualizowanego oprogramowania antywirusowego oraz uruchomienie zapory systemowej na urządzeniu końcowym (komputer, urządzenie mobilne), z którego Uczestnik korzysta.
3. Co najmniej na 14 dni przed Konferencją Uczestnik otrzyma, na podany podczas rejestracji adres email, komplet informacji dotyczących sposobu korzystania z Platformy, zasad logowania i uwierzytelniania dostępu w okresie 3 miesięcznego dostępu do Platformy.
4. Użytkownik loguje się do Platformy używając swoich indywidualnych danych dostępowych. Dane te są ściśle osobiste i nie mogą być przekazywane żadnej innej osobie. Umożliwiają one dostęp do platformy z jednego urządzenia końcowego jednocześnie.
5. Użycie indywidualnych danych dostępowych w celu umożliwienia co najmniej biernego uczestnictwa w Konferencji osobom trzecim jest zabronione.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje świadomego lub nieświadomego przekazania swoich danych dostępowych przez Uczestnika osobom trzecim.
7. Wszystkie udostępnione na Platformie treści (m.in. teksty, grafiki w tym logotypy i znaki towarowe, zdjęcia, materiały wideo, dźwięki, możliwe do pobrania pliki) oraz ich kompozycja i struktura, jak również samo rozwiązanie techniczne Platformy stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają ochronie prawnej na podstawie stosownych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8. Uczestnik Konferencji ma prawo do uzyskania dostępu do Platformy i zapoznania się z przedstawionymi na niej treściami. Prawo to nie oznacza udzielenia mu zgody na ich wykorzystanie innych celach w jakiegokolwiek formie. Modyfikowanie udostępnionych na Platformie treści, jak również powielanie i kopiowanie, jakiegokolwiek formy dystrybucji lub udostępniania ich osobom trzecim za pomocą dowolnego medium w całości lub w fragmentach w jakiegokolwiek postaci wymaga wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
9. Uczestnik zobowiązany jest do niepodejmowania jakichkolwiek działań sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszym regulaminem oraz do niepodejmowania żadnych działań, które mogą spowodować zachwianie stabilności lub przeciążenie Platformy. w szczególności zakazane jest:
  - wprowadzanie lub umożliwianie wprowadzania na Platformie jakichkolwiek treści naruszających przepisy prawa lub pozyskanych przez Uczestnika w sposób sprzeczny z prawem, naruszających obyczaje i prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej albo mogących naruszać dobra osobiste lub prawnie chronione tajemnice osób trzecich,
  - wprowadzanie lub umożliwienie wprowadzania jakichkolwiek szkodliwych elementów, w tym oprogramowania lub kodów źródłowych (takich jak np. wirusy komputerowe lub oprogramowanie służącego rozsyłaniu niezamówionych przez odbiorców informacji – tzw. spamu),
  - przeprowadzanie jakichkolwiek prób obejścia stosowanych systemów zabezpieczeń.
10. Naruszenie przez Uczestnika postanowień ustępów 4,5,7,8,9 do niniejszego paragrafu upoważnia Organizatora lub partnera technicznego – Operatora Platformy do zablokowania Uczestnikowi dostępu do Platformy, a Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych postanowień.
11. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Platformy, Organizator lub Operator Platformy może przysyłać Użytkownikom informacje lub powiadomienia o charakterze technicznym, nie mające charakteru informacji handlowych w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
12. Organizator nie gwarantuje nieprzerwanego lub wolnego od błędów dostępu do Platformy, doloży jednak wszelkich starań aby jak najszybciej wyeliminować wszelkie zakłócenia jak tylko się pojawią.
13. Operator Platformy w trakcie pełnienia 3-miesięcznych usług konserwacyjnych związanych z zapewnieniem dostępu do archiwum jest uprawniony do prowadzenia prac technicznych lub konserwacyjnych, w tym również takich, które mogą powodować krótkoterminowe, czasowe utrudnienia lub wyłączenie funkcjonowania Platformy lub niektórych jej funkcjonalności i tym samym uniemożliwiać albo ograniczać dostęp do treści zgromadzonych w Portalu.
14. Operator Platformy może w dowolnym czasie przeprowadzić niezbędne prace serwisowe uniemożliwiające lub ograniczające dostęp do usług mające na celu szybkie przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
15. Pełny regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Operatora Platformy dostępny jest pod adresem: <https://altasoft-it.pl/regulaminy/RegulaminPlatformaCyfrowa.pdf>

## **§12. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.



### §13. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:  
[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)  
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)
4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:  
**AltaSoft** Sp. z o.o. , ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA  
tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96, fax: wew.18  
e-mail: [konferencje@altasoft.pl](mailto:konferencje@altasoft.pl)

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30